PERFORMANCE INDUSTRIELLE

Management QHSE

PRATIQUER L'AUDIT INTERNE

PUBLIC

- Salariés sans expérience d'auditeur ou ayant besoin de renforcer sa pratique d'audit

PREREQUIS

- Connaître les exigences des référentiels à auditer
- Avoir une pratique professionnelle en lien avec les exigences des référentiels audités

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Exposés dynamiques et interactifs
- Exercices, analyse de situations, jeux de rôles, partage de bonnes pratiques
- Mise en situation réelle sur un audit

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Exercices, mise en situation d'audit

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier les étapes clés du processus d'audit et leurs objectifs
- Construire et/ou adapter les outils nécessaires à la mise en œuvre des audits et inspections
- Réaliser les audits et inspections : observer, collecter les données, identifier et mettre en évidence les écarts
- Synthétiser et formaliser les écarts

PROGRAMME

Le cadre des audits et inspections

- Pourquoi faire des audits et inspections ?
- Les exigences spécifiques des audits et inspections
- Le rôle de l'auditeur et sa posture
- Les étapes de l'audit interne

Le processus d'audit : ses différentes étapes et ses caractéristiques

- Préparer l'audit
  - Définition du plan d'audit et des domaines audités
  - Demande et analyse de documents et/ou données de l'audité
  - Préparation du guide d'entretien/questionnaire d'audit
- Réaliser l'audit
  - Réunion d'ouverture : introduction de l'audit
  - Entretiens avec les audités (prise de notes, recueil des éléments de preuve)
  - Identification et mise en évidence des écarts en temps réel
- Rédiger le rapport d'audit
  - La synthèse et la formalisation des écarts
  - La notation des exigences
- Formaliser le plan d'actions d'amélioration résultant de l'audit
  - La définition des actions d'amélioration
  - Le suivi des actions et leur efficacité

Dans le cadre de cette journée des exercices et jeux de rôle sont prévus.

Mise en situation des auditeurs sur un audit terrain : préparation, réalisation de l'audit et rédaction du rapport

- Sur la base d'une situation réelle (sur le terrain dans l'entreprise) :
  - Préparation de l'audit
  - Réalisation d'un audit dont le périmètre reste à définir par binôme (3 binômes, 1h d'audit par binôme avec obsevations du formateur)
  - Rédaction des constats d'audit (1h)
- Débriefing de la mise en situation

Pour aller plus loin!

Retour d'expérience à 3 mois (en demi-journée pour un groupe ou par créneau d'une heure en distanciel pour des individuels):

Suite à la réalisation d'un audit ou d'une inspection dans l'entreprise:

- Partage entre les stagiaires sur les expériences vécues
- En fonction des retours, ajustement sur les outils ou pratiques et capitalisation

NOUS CONSULTER

3 à 6 participants

2 jours

Inter ou intra-entreprises

N° déclaration d'activité
72 33 000 12 33
SIRET – 781843073
NAF – 8532Z
N° Qualiopi – 8575624

MAJ: 05/01/2026

INFORMATIONS ET INSCRIPTION
info@afpiso.com
www.formation-maisonindustrie.com